Додаток 1

до наказу Департаменту освіти

Харківської міської ради

від 31.10.2022 № 170

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З КООРДИНАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНИХ ПСИХОЛОГІВ, СОЦІАЛЬНИХ ПЕДАГОГІВ МІСТА В УМОВАХ ВОЄННОГО ЧАСУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група створюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та є однією з дієвих колективних форм діяльності педагогічних працівників у системі методичної роботи закладів освіти.

1.2. Дане Положення визначає зміст і форми роботи Робочої груп з координації діяльності практичних психологів, соціальних педагогів міста в умовах воєнного часу (далі ̶̶ Робоча група).

1.3. Робоча група ̶ це професійне об’єднання педагогічних працівників, яке в колективній співпраці вивчає, розробляє та узагальнює матеріали щодо удосконалення системи психологічної служби міста в умовах воєнного часу та створення умов щодо забезпечення координації її функціонування.

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ

* 1. Метою Робочої групи є підвищення професійної компетентності та координація діяльності практичних психологів, соціальних педагогів міста у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги для забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.
	2. Завдання Робочої групи:
* поглиблене вивчення матеріалів про діяльність психологічної служби у системі освіти та пріоритетних напрямів психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році;
* врахування рекомендацій психологічної науки, їхня апробація, внесення коректив та пошук оптимальних шляхів реалізації;
* застосування результатів наукових досліджень, розробка рекомендацій щодо їх реалізації, створення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
* проведення соціально-педагогічної і психологічної просвітницької діяльності;
* сприяння впровадженню та використанню в закладах освіти міста кращих практик психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів;
* моделювання та апробація авторських моделей досвіду;
* підвищення професійної компетентності практичних психологів та соціальних педагогів у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги;
* сприяння запровадженню в практику роботи закладів освіти міста онлайн-консультацій, ефективних засобів зв`язку з учасниками освітнього процесу;
* підготовка за результатами роботи узагальнюючих матеріалів.

ІІІ. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

* 1. Робоча група створюється на добровільних засадах із числа найбільш досвідчених та теоретично підготовлених представників психологічної служби закладів освіти районів міста, які виявили інтерес та бажання до узагальнення матеріалів та розробки й надання рекомендацій щодо пріоритетних напрямів психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу протягом поточного навчального року.
	2. Орієнтовний склад Робочої групи – до 15 осіб.
	3. Робоча група формується при Департаменті освіти Харківської міської ради.
	4. Склад Робочої групи затверджується наказом директора Департаменту освіти Харківської міської ради.

ІV. НАПРЯМИ РОБОТИ

* 1. Організаційний та науково-методичний супровід функціонування роботи системи психологічної служби закладів освіти та впровадження нових методик, нових тем та форм роботи щодо здійснення психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану.
	2. Проведення для фахівців психологічної служби закладів освіти занять, семінарів, тренінгів для підвищення фахової компетентності.
	3. Підготовка узагальнюючих матеріалів.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

* 1. Робоча група працює за планом роботи, який розрахований до кінця 2022/2023 навчального року. План роботи Робочої групи погоджується директором Департаменту освіти Харківської міської ради.
	2. Кількість засідань Робочої групи впродовж навчального року може варіювати від 3 до 5.
	3. Керує Робочою групою керівник, який визначає конкретні завдання для кожного з членів групи. Керівник Робочої групи:

 ‒ планує роботу Робочої групи на час її дії;

 ‒ визначає функціональні обов’язки та ступінь відповідальності членів групи за їх виконання;

 ‒ відповідає за ведення документації Робочої групи (план роботи, матеріали роботи);

 ‒ складає графік проведення засідань групи, визначає місця їх проведення;

 ‒ підбиває підсумки та організовує підготовку напрацювань Робочої групи.

* 1. Члени Робочої групи:

 ‒ розробляють, апробують, коригують, уточнюють методичні матеріали для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу;

 ‒ вносять пропозиції щодо удосконалення діяльності Робочої групи;

 ‒ беруть участь у складанні плану роботи.

Директор Департаменту освіти О.І. ДЕМЕНКО

Дулова